

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «9» июня 2017 г. № 1314

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ УСЛУГИ»

(ТК 001)

2017 г.

1 Общие вопросы

1.1 Технический комитет по стандартизации ТК 001 «Производственные услуги» (далее – ТК 001) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», иных государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2 Решение о создании ТК 001 принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 сентября 2014 г. № 1417 «О создании технического комитета по стандартизации «Производственные услуги»». В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2017 г. № 1314 утверждены: структура, состав, область деятельности, настоящее положение ТК и назначены председатель ТК, заместитель председателя ТК и ответственный секретарь ТК.

1.3 Методическое руководство работой ТК 001 и контроль его деятельности осуществляет национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4 Работой ТК 001 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 001.

1.5 Ведение секретариата ТК поручено Ассоциации «Национальный союз организаций в области обеспечения пожарной безопасности», которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 001.

1.6 Для переписки ТК 001 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 001, его заместители и ответственный секретарь ТК 001.

1.7 В своей деятельности ТК 001 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8 ТК 001 принимает свои решения принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации) режиме.

1.9 Решение об изменении структуры и состава ТК 001, в том числе о приеме новых членов ТК 001, об изменении их статуса, исключении членов ТК 001 из состава комитета принимает национальный орган по стандартизации на

основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти) или принятых решений на заседании комитета по представлению секретариата ТК 001 на основании Протокола.

1.10 Решение о реорганизации или расформировании ТК 001 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций - национальным органом по стандартизации, который может набрать новых членов ТК 001 или передать тематику ТК 001 другому комитету.

2 Цель создания и деятельности

Целью создания и деятельности ТК 001 является:

- реализация норм Договора об учреждении Евразийского экономического сообщества от 10 октября 2000 года, Соглашения о проведении согласованной политики в области технического регулирования, санитарных и фитосанитарных мер от 25 января 2008 года, Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 № 162-ФЗ, Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и связанных с ним законодательных актов, а также международных договоров и соглашений Российской Федерации в области технического регулирования и стандартизации;

- развитие стандартизации в сфере производственных услуг в рамках системы технического регулирования стран Таможенного союза и совершенствование взаимодействия технических комитетов по стандартизации;

- реализация положений Федеральных законов от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», от 21 июля 2014 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других законодательных актов, технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в определённой национальным органом по стандартизации сфере деятельности ТК 001;

- реализации технической политики Евразийской экономической комиссии и Российской Федерации в области стандартизации производственных услуг;

- реализация Концепции развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года, Концепции гармонизации российских и международных нормативных документов в области пожарной безопасности в части стандартизации производственных услуг, Соглашения по техническим барьерам в торговле и иных обязательств Российской Федерации, принятых при вступлении во Всемирную торговую организацию (ВТО);

- содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном, региональном и международном уровнях.

3 Задачи и функции технического комитета

3.1. ТК 001 решает следующие задачи:

- формирование Программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 001 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- подготовка предложений к перечню документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 001 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

- подготовка заключений о возможности регистрации в установленном порядке международных стандартов, региональных стандартов, национальных и региональных сводов правил, стандартов организаций, стандартов и нормативных документов иностранных государств, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятых технических регламентов или которые содержат правила и методы оценки качества услуг, исследований (испытаний) и измерений (включая правила отбора образцов), справочников по наилучшим доступным технологиям и проведения оценки соответствия объектов установленным нормам;

- обобщение инновационных наилучших доступных технологий (НДТ) и разработка предложений для подготовки информационно-технических справочников по НДТ по профилю деятельности ТК 001 и с его участием;

- содействие в разработке стандартов организаций, разработка проектов предварительных стандартов и участие в разработке проектов сводов правил в закрепленной области деятельности, а также подготовка соответствующих заключений по проектам этих документов по стандартизации;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами по стандартизации в смежных областях деятельности для производственных услуг и требований безопасности при разработке, при производстве, при введении в эксплуатацию (первичную и после ремонта), при применении и утилизации технических систем безопасности и их элементов, оборудования, средств и методов измерений, испытаний, диагностики, технического обслуживания и контроля параметров в технологических процессах, оценки качества используемых материалов и сырья;

- сотрудничество с организациями - пользователями стандартов, в том числе с органами по сертификации, испытательными и измерительными лабораториями;

- проведение консультаций и организация обучения в сфере компетенции ТК 001.

- постоянный мониторинг действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 001 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценку целесообразности утверждения закрепленных за ТК 001 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

3.2 ТК 001 может решать дополнительные задачи в своей области деятельности

- участие в работе технических комитетов Международной организации по стандартизации (ИСО) и Международной электротехнической комиссии (МЭК) по вопросам стандартизации, смежными с направлениями деятельности ТК 001;

- подготовку предложений кандидатур для назначения экспертов из числа российских специалистов в подкомитеты и рабочие группы ИСО и МЭК, контроль их деятельности;

- участие в подготовке предложений в планы работ международных организаций по стандартизации;

- рассмотрение проектов международных стандартов в подкомитетах и рабочих группах ИСО и МЭК, подготовка замечаний и предложений по этим проектам;

- подготовку предложений по позиции России для голосования по проектам международных стандартов в области компетентности экспертов ТК 001;

- участие в организации и проведении в России заседаний технических комитетов международных организаций по стандартизации, рассматривающих вопросы стандартизации, смежные с направлениями деятельности ТК 001;

- участие в реализации Соглашения о сотрудничестве Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии с европейскими организациями по стандартизации СЕН/СЕНЕЛЕК, другими национальными органами и международными организациями по стандартизации.

4 Структура технического комитета

4.1 Общее руководство деятельностью ТК 001 осуществляет Председатель ТК.

4.2 В состав ТК 001 входят: Председатель ТК, заместитель Председателя, секретариат, возглавляемый ответственным секретарем, председатели подкомитетов и рабочих групп, секретари подкомитетов и рабочих групп, а также организации - члены ТК 001.

4.3 Председатель ТК, заместители Председателя, ответственный секретарь, председатели подкомитетов, заместители председателей подкомитетов и рабочих групп, секретари подкомитетов и рабочих групп осуществляют руководство ТК 001.

4.4 В составе ТК 001 образовано 4 подкомитета (далее - ПК):

ПК 1 - «Услуги в области обеспечения пожарной безопасности»;

ПК 2 - «Услуги в области производства, рекомендаций по применению, монтажу и эксплуатации инженерно-технических средств обеспечения безопасности и их сертификации»;

ПК 3 - «Услуги в области обеспечения взрывобезопасности»;

ПК 4 - «Услуги в области технических систем аварийной сигнализации, систем противопожарной защиты, систем оповещения».

4.5 Для решения специальных задач в области стандартизации в составе ТК (ПК) могут быть образованы рабочие группы (далее - РГ), руководители которых, как и руководители ПК назначаются Председателем ТК 001.

Заместители Председателей ПК и секретари ПК, заместители руководителей РГ и секретари РГ назначаются Председателями ПК и руководителями РГ по согласованию с Председателем ТК 001.

4.6 Российский национальный ТК 001 не имеет аналогичных технических комитетов в Международной организации по стандартизации (ИСО), в Международной электротехнической комиссии (МЭК) и в СЕН/СЕНЕЛЕК.

В ИСО работают в области стандартизации, смежной и близкой к сфере деятельности ТК 001 технические комитеты (ИСО/ТК) ИСО/ТК 21 «Средства пожарной защиты и борьбы с огнём» и ИСО/ТК 176 «Управление качеством и обеспечение качества». Область деятельности и задачи ТК 001 и указанных технических комитетов ИСО близки и в основном соответствуют общим целям стандартизации и гармонизации стандартов в условиях глобализации мира, но структура и специфика – различается.

4.7 ТК 001 является новаторским техническим комитетом по стандартизации, созданным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии для развития сотрудничества в рамках Соглашения о сотрудничестве с европейскими организациями по стандартизации СЕН/СЕНЕЛЕК, а также сотрудничества с международными организациями ИСО и МЭК, региональными организациями по стандартизации в области услуг.

5 Члены технического комитета

5.1 В состав ТК 001 в соответствии с приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии входят организации - члены ТК 001 - представители органов власти, общественных, научных организаций и предприятий, производители и потребители производственных услуг, научно-технические общества, научные, проектные, конструкторские, учебные организации и учреждения, саморегулируемые организации, объединения предпринимателей и потребителей, профессиональные и иные союзы, ассоциации, испытательные центры и органы по сертификации, коммерческие и некоммерческие организации.

5.2 Членство в ТК 001 является добровольным и утверждается приказом национального органа по стандартизации по представлению секретариатом ТК

результатов положительного голосования большинства действительных членов за включение организации-кандидата в члены ТК 001 в его состав.

5.3 Решение об изменении структуры и состава ТК 001, в том числе о приеме новых членов, исключении членов ТК из состава комитета принимает по представлению председателя ТК 001 федеральный орган исполнительной власти

в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

5.4 Заявка для принятия в члены ТК 001 от организации направляется Председателю ТК. В заявке в свободной форме излагаются обоснования приема в члены ТК 001, опыт работы в области национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации, сведения о сертифицированных экспертах по стандартизации и квалификации специалистов в области деятельности ТК 001.

Заинтересованная организация сообщает в секретариат:

- свой почтовый и юридический адрес;
- организационную форму;
- фамилию, имя и отчество руководителя;
- фамилию, имя и отчество полномочного представителя с указанием номеров телефона и факса, а также адреса электронной почты.

5.6 При изменении реквизитов организации или замене своего полномочного представителя руководитель организации - члена ТК 001 должен в течение 5 дней известить об этом секретариат ТК.

5.7 Организации участвуют в работе ТК 001 через своих представителей: руководителя организации (предприятия) и полномочного представителя, финансируя все расходы, связанные с этой деятельностью.

5.8 Полномочный представитель назначается организацией - членом ТК 001. Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с секретариатом ТК 001.

Полномочный представитель получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несет ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы или в секретариат, участвует в заседаниях ТК 001 и голосует от имени своей организации.

При назначении полномочного представителя организация - член ТК 001 направляет в секретариат ТК 001 письмо – доверенность на бланке организации (предприятия), подписанное руководителем организации, доверяющее полномочному представителю принятие решений по всем вопросам, обсуждаемым дистанционно (заочно) по переписке или на заседании ТК 001.

Полномочные представители организаций, как правило, должны пройти специальную подготовку в Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной) Росстандарта и получить Сертификат эксперта по стандартизации.

5.9 В заседании ТК 001 может участвовать делегация от организации-члена ТК.

В этом случае должно быть определено лицо, голосующее от имени организации.

Участие представителя организации - члена ТК в заседании ТК 001 является обязательным.

При невозможности присутствия полномочного представителя на заседании ТК 001 организация - член ТК направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо - доверенность на бланке организации (предприятия), подписанное руководителем организации, на право голосования по вопросам повестки заседания.

При невозможности участия какого-либо представителя организации на заседании технического комитета член ТК не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат ТК 001 о своем отсутствии и делегирует свои полномочия другому члену ТК, ответственному секретарю или Председателю ТК 001.

6 Обязанности в техническом комитете

6.1. Председатель ТК 001 обязан выполнять следующие функции: выработать стратегию деятельности комитета и представлять ТК 001 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 001.

Также председатель ТК 001 наделен правом принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.

6.2. Заместитель председателя ТК 135 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие, и помогает председателю ТК 001 в процессе исполнения им этих функций.

6.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 001 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 001.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

6.4. Члены ТК 001 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 001, направляя своих ответственных представителей;

- участвовать в голосовании при проведении заседания ТК 001 (при очном и заочном заседаниях ТК);

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических

регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в рамках ТК 001;

- участвовать в формировании предложений, вносимых ТК 001 в программу разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 001 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

7 Подкомитеты и рабочие группы технического комитета

7.1 Председатели ПК или РГ назначаются Председателем ТК 001 по представлению базовой или инициативной организации, на базе которой создаётся соответствующий ПК или РГ, с последующим утверждением национальным органом по стандартизации.

Председатель подкомитета предлагает кандидатуры своих заместителей и секретаря для их утверждения Председателю ТК 001.

7.2 Председатель ПК или РГ несет ответственность перед руководством ТК 001 за выполнение возложенных на ПК или РГ задач, технический уровень, качество и сроки разработки проектов стандартов, а также подготовку проектов заключений по направленным в ПК или РГ документов.

7.3 Председатель ПК или РГ осуществляет руководство непосредственно, а также через своих заместителей, секретаря подкомитета и руководителей проектных групп, создаваемых для работы над проектами стандартов.

7.4 Председатель ПК или РГ разрабатывает предложения по составу организаций (предприятий) и физических лиц – членов ПК или РГ и представляет их на утверждение Председателю ТК 001.

7.5 Председатель подкомитета или рабочей группы:

- обеспечивает выполнение решений ТК 001 по направлению деятельности ПК или РГ;

- определяет состав проектной группы по разработке проекта стандарта и представляет его на утверждение Председателю ТК 001;

- определяет место, время и повестку дня заседания ПК или РГ, а также порядок рассмотрения проекта стандарта на заседании;

- проводит заседания ПК или РГ, поручает проведение заместителю Председателя ПК или РГ, принимает решения с учетом мнения всех заинтересованных сторон.

7.4 Для решения отдельных задач по разработке проектов национальных и (или) межгосударственных стандартов и (или) проектов изменений к действующим стандартам в составе ТК 001 могут быть образованы рабочие или проектные группы из представителей различных организаций - членов комитета и заинтересованных в проекте организаций. Соответствующее решение может быть принято Председателем ТК 001 или на заседании комитета.

Рабочая группа также может быть образована для решения задач по разработке стандартов и изменений, на объекты и (или) аспекты стандартизации которые относятся к области деятельности двух и более ТК.

8 Заседания технического комитета, подкомитета или рабочей группы

8.1 Сроки, время и место проведения, содержание рабочей повестки заседаний определяет Председатель ТК 001.

8.2 Заседания ТК 001 проводятся Председателем ТК 001 или замещающим его лицом. В обязанности лица, ведущего заседание, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

8.3 Кворум для проведения заседания ТК 001 составляет 1/2 списочного состава полномочных членов.

8.4 Секретариат извещает членов ТК 001 о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку дня заседания в комплекте с проектами рассматриваемых документов за двадцать два дня до заседания.

Если на заседании предполагают обсудить документы (включая проекты стандартов), разосланные секретариатом членам ТК для получения заключений (отзывов), заседание не должно начинаться ранее, чем через три недели после оповещения секретариатом членов ТК о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов участникам заседания.

8.5 Заседания ТК 001 являются открытыми.

8.6 Решения принимают путем голосования на заседаниях лицами, голосующими от имени организаций-членов ТК 001.

8.7 В обоснованных случаях решение по какому-либо вопросу может быть принято голосованием по переписке (в том числе электронным голосованием), однако, если кто-нибудь из организаций-членов ТК 001 выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат ТК должен включить этот вопрос в повестку ближайшего заседания.

8.8 Для участия в заседании организация - член ТК 001 направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию о составе делегации и её руководителе направляют в секретариат не менее чем за 10 дней до начала заседания. При невозможности участия полномочного представителя организации, в адрес ТК 001 должна быть направлена в

письменном виде позиция организации - члена ТК по всем вопросам повестки с доверенностью либо на Председателя ТК 001, либо на ответственного секретаря ТК 001, либо на другого члена ТК 001. Доверенность оформляется на бланке организации с правом голосования от её имени.

8.9 Каждый полномочный член ТК 001 имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

8.10 На заседании ТК 001 ведется протокол. В протоколе указывают дату и место проведения заседания; присутствующих лиц и организации, которые они представляют; повестку дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания ТК 001 подписывается председателем - лицом, ведущим заседание, и секретарем заседания.

8.11 Результаты экспертизы проектов стандартов рассматриваются на заседании ТК 001 и, с учетом рассмотрения результатов экспертизы, Секретариат ТК 001 готовит мотивированное предложение об утверждении или отклонении проекта национального стандарта.

8.12 Проект стандарта, до его рассмотрения на заседании ТК 001, должен пройти рассмотрение и процедуру голосования на заседании профильного ПК или РГ. В случае, если при обсуждении первой редакции проекта стандарта и подготовке сводки отзывов со стороны других членов ТК 001 будут получены отрицательные отзывы, председатель профильного ПК или РГ до рассмотрения проекта стандарта на заседании организует проведение согласительного совещания представителей ПК или РГ с участием авторов отрицательных заключений.

8.13 Согласительное совещание проводит председатель ПК или РГ, его заместитель или руководитель проектной группы по поручению председателя ПК или РГ. Вопросы согласительного совещания могут быть решены путем соответствующей переписки. Результаты согласительного совещания оформляются протоколом с приложением бюллетеней голосования. Если по итогам согласительного совещания по проекту стандарта не достигнуто взаимоприемлемое (единогласное) решение, председатель профильного ПК или РГ может принять решение о направлении проекта стандарта на доработку или ходатайствовать о рассмотрении вопроса Правлением ТК 001 перед Секретариатом ТК 001. При рассмотрении итоговой редакции проекта стандарта на заседании профильного ПК или РГ протокол согласительного совещания или заседания Правления ТК 001, при его наличии, докладывается отдельно.

8.14 Заседание ПК или РГ считается правомочным, если в заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава (квалифицированный кворум). В заседании ПК или РГ с правом решающего голоса имеют право принимать участие и другие члены ТК 001, если они заявили об этом не менее чем за 2 рабочих дня до назначенной даты заседания ПК или РГ. При этом в рамках данного заседания они должны быть учтены в списочном составе, как члены ПК или РГ.

8.15 Положительное решение по проекту стандарта принимается простым большинством голосов. В случае, если при рассмотрении конкретного проекта стандарта проводилось согласительное совещание ПК или РГ, которое не достигло взаимоприемлемого (единогласного) решения, то для принятия положительного решения по данному вопросу требуется не менее 2/3 голосов списочного состава.

При положительных итогах рассмотрения окончательного варианта проекта стандарта на заседании ПК или РГ проект стандарта передаётся на рассмотрение всем организациям-членам ТК 001.

8.16 Председатель профильного ПК или РГ может в случае, если по результатам работы согласительного совещания при голосовании в ПК или РГ за поддержку проекта стандарта высказались не менее 2/3 членов ПК или РГ, также направить проект стандарта на рассмотрение ТК 001, с изложением позиций сторон и приложением протокола согласительного совещания.

8.17 Члены ТК 001, при рассмотрении проекта стандарта, протокола заседания ПК или РГ и с учётом результатов работы согласительного совещания внутри профильного ПК или РГ, вправе принять проект большинством голосов. Решение по такому проекту стандарта считают принятым, если за него проголосовало более 2/3 списочного состава ТК 001.

8.18 В случае, если на стадии обсуждения проекта стандарта на заседании ПК или РГ не поступило отрицательных отзывов или на согласительном совещании достигнуто взаимоприемлемое (единогласное) решение и на заседании ПК или РГ положительное решение принято более чем 2/3 голосов списочного состава, решение о принятии проекта стандарта может быть принято Правлением ТК 001.

8.19 Для формального принятия решения по всем другим вопросам, кроме вопросов, связанных с изменением состава технического комитета, достаточно простого большинства голосов организаций - членов ТК 001, принявших участие в заседании. По вопросам, связанным с изменением состава технического комитета, необходимо 2/3 списочного состава ТК 001.

8.20 Перед процедурой принятия решений секретариат ТК 001 должен обеспечить участников заседания письменным проектом решения.

8.21 Представители организаций, не являющихся членами ТК 001, имеют право принимать участие в обсуждении любого вопроса повестки заседания, но не могут участвовать в голосовании при принятии решений.

8.22 Участие в заседании не требует каких-либо организационных взносов.

8.23 Секретариат ТК 001 в течение одной недели после проведения заседания организаций-членов ТК 001 представляет протокол с решением для утверждения Председателем ТК 001. Протокол заседания, после его утверждения, рассылают всем членам ТК 001 и участникам заседания.

9 Апелляции

Апелляция может быть подана в национальный орган по стандартизации

любым юридическим или физическим лицом в отношении:

- решения ТК 001;
- деятельности секретариата ТК 001.

10. Правила выполнения работ

10.1 ТК 001 проводит работы в рамках своей области деятельности в соответствии с требованиями документов, указанных в п. 1.7 настоящего Положения.

10.2 Планирование работы ТК 001 осуществляется путем разработки долгосрочной Программы ТК 001 по стандартизации, плана по закреплённой области деятельности ТК на очередной год и ближайшие 3 года.

10.3 Переписку с техническими органами международных (региональных) и межгосударственных организаций по стандартизации секретариат ТК 001 осуществляет по согласованию с национальным органом по стандартизации.

10.4 Организации - члены ТК 001 выполняют возложенные на них функции, путем переписки с секретариатом ТК 001 и непосредственно в своих организациях.

10.5 Организации - члены ТК 001 представляют свои замечания и предложения по проектам документов в секретариат ТК 001 на электронных носителях или по электронной почте, а официальные заключения по проектам стандартов и других документов – с сопроводительным письмом на официальном бланке организации - члена ТК 001 на бумажном носителе.

10.6 Для получения консультаций по разрабатываемым проектам стандартов Председатель ТК 001, Председатели ПК или РГ могут привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами ТК 001.

10.7 ТК 001 разрабатывает и представляет в национальный орган по стандартизации для согласования и утверждения нормативные документы ТК 001, к которым относятся:

- Положение о ТК 001 «Производственные услуги»;
- перспективный план работ ТК 001 «Производственные услуги» в области национальной стандартизации и план разработки стандартов на очередной год.

11 Порядок изменения состава и структуры технического комитета

11.1 Необходимым условием приема организации в члены ТК 001 является функционирование организации в области деятельности ТК.

11.2 Вопрос о приеме новых членов ТК 001 рассматривается на заседании ТК 001 на основании письменного заявления организации-кандидата (физического лица) о приёме в члены ТК 001.

11.3 Организация (физическое лицо) считается принятой в члены ТК 001, если за прием проголосовало более 2/3 списочного состава членов ТК и опубликован приказ национального органа по стандартизации о включении организации в состав организаций-членов ТК 001 в качестве полномочного члена.

11.4 Членство в ТК 001 прекращается:

- при выходе организации из состава членов ТК 001 по собственному желанию;

- при исключении из состава членов ТК 001.

В случае добровольного выхода из состава членов ТК 001 членство считается утраченным после получения секретариатом ТК 001 письменного заявления, содержащего информацию о добровольном выходе организации из ТК 001.

Член ТК 001 может быть исключен из состава ТК 001 при наличии следующих оснований:

- систематическое неучастие в работе ТК 001 (пропуск без уважительной причины 2 заседаний);

- невыполнение решений заседания ТК 001;

- совершение действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации, а также деятельности ТК 001.

11.5 Организация (физическое лицо) считается исключённым из ТК 001, если на заседании ТК 001 за исключение проголосовало более 2/3 списочного состава организаций-членов.

11.6 При изменении состава ТК 001 следует стремиться к сохранению созданного при образовании технического комитета паритета организаций-членов ТК 001.

11.7 Секретариат ТК 001 ежегодно представляет сведения об изменениях состава ТК 001 в национальный орган по стандартизации для внесения информации в АИС «Технические комитеты».

11.8 Решение об изменении структуры ТК 001 принимает национальный орган по стандартизации по представлению Председателя ТК 001 или в инициативном порядке.

12 Порядок реорганизации и ликвидации технического комитета

ТК 001 может быть реорганизован или ликвидирован по решению заседания ТК 001, по мотивированному решению национального органа по стандартизации или по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. ТК 001 считается ликвидированным с момента выхода приказа национального органа по стандартизации о ликвидации технического комитета.

13. Финансирование деятельности

13.1 Разработка новых и пересмотр действующих документов по стандартизации может вестись как в рамках Программы разработки национальных стандартов, так и в инициативном порядке.

Деятельность ТК 001 и разработка документов по стандартизации, в рамках Программы разработки национальных стандартов, может финансироваться как за счет федерального бюджета Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (на конкурсной основе), так и за счет средств организаций - заказчиков разработки стандартов.

13.2. Организация, являющаяся базовой для ТК 001 - Ассоциация «Национальный союз организаций в области обеспечения пожарной безопасности» (НСОПБ):

- рассматривает проект плана работ ТК 001 на ближайшие 3 года и определяет возможность финансирования разработок национальных стандартов за свой счет;

- привлекает организации для финансирования или софинансирования разработки национальных стандартов по плану работ ТК 001.

13.3. Деятельность по разработке национальных стандартов, осуществляемая в инициативном порядке заинтересованными организациями и организациями - членами ТК 001, финансируется за счет собственных средств этих организаций.